

2026年5月～2026年9月期 講習会受講者専用書籍注文書(中部支部) UT1

書籍注文書は必ず講習会申込書とあわせてお申込み下さい。
講習会申請と同時の注文に限り、会員価格での購入となります。
**書籍申込を受理した時点で全額納入義務が生じます。申込受理後の取消は一切できません。
書籍返本及び交換も一切行いません(乱丁、落丁がある場合は除く)**

申込日		年	月	日	枚数	/
部門省略	UT1	受講地区		中部		
会員番号					【会員種別】 正会員(個人)・団体・学生・賛助	
受講者氏名						
* 発注者	会社名 または 氏名	フリガナ				
		フリガナ	フリガナ			
請求書送付先	住所	担当部課	担当者名()			
		フリガナ	フリガナ			
		(〒 -)	(TEL)	(FAX)		
		都道府県				
* 納品先	会社名 または 氏名	フリガナ				
		フリガナ	フリガナ			
書籍送付先	住所	担当部課	担当者名()			
		フリガナ	フリガナ			
		(〒 -)	(TEL)	(FAX)		
		都道府県				

*発注者、納品書が会社の場合、担当部課及び担当者名を必ず記入してください。
*納品先が発注者と同じ住所の場合は記入不要です。請求書は発注者に送付致します。

書籍省略	書籍コード	冊数	会員価格(税抜)	書籍代金合計(税抜)
(1)超 I	320117		2,070	
(2)超 I 問	320211		2,610	
(3)超実	320302		4,950	
(4)超入デ	321563		4,286	
(5)超厚 I	320111		2,340	
(6)超厚問	320214		1,800	
	計		-	

書籍申込要領(注文から書籍到着・代金支払いまで)

- ①講習会申込書とあわせて受講者専用書籍注文書を中部支部に郵送
- ②書籍注文分のみ請求書、納品書、振込用紙がJSNDI本部より郵便にて送られてくる。
- ③宅配便にて印刷業者(宮城県)から書籍が送られてくる。
- ④書籍と②で送られてきた内容とを確認した後、振込用紙にて入金
書籍と請求書は別送です。ご注意ください。
受講代金と書籍代金をあわせての入金は絶対に行わないようにして下さい(振込先は別々です)
- ⑤書籍価格は税抜きで表示しております。代金請求は10%の消費税が加わりますのでご注意ください。

梱包発送費

書籍の冊数により算出いたします。

以下の欄への記入はしないで下さい。

	書籍	ゲージ			金額
合計数量				梱包発送費	
整理番号				請求金額	
注文書転送日			書籍発送日		